



Arbitrageplan

Prepared for: IJNL conform Artikel 49 sportreglement

Prepared by: IJshockeyvereniging Zoetermeer Panters

augustus 2025

Versie: 2.0

1. Inleiding	3
2. Functieomschrijving	3
2.1. Taken van de scheidsrechterscoördinator	3
2.2. Taken van de scheidsrechterscoach	4
3. Clubscheidsrechter	5
3.1. Profiel	5
3.2. Uitrusting	5
4. Beleid	6
4.1. Algemeen beleid	6
4.2. Scheidsrechters beleid	6
4.3. Vergoedingen	7
4.4. Indeling seizoen en aanwijzingen	8
4.5. Netwerken	8
4.6. Werving van clubscheidsrechters	8
5. Training en opleiding	9
5.1. Algemeen	9
5.2. Toekomstplannen	9
5.3. Begeleiding	9
6. Communicatie	9
6.1. Communicatie van het arbitrageplan	9
6.2. Communicatie toedeling scheidsrechters wedstrijden	9
7. Budget	11

1. Inleiding

Het voorliggende plan is opgesteld voor de jeugd- en seniorenteams van IJshockeyvereniging Zoetermeer Panters. Dit plan beschrijft het beleid voor de arbitrage, de opleiding, begeleiding en de aanwijzing van scheidsrechters binnen de vereniging. Het plan wordt jaarlijks voorgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering en regelmatig geactualiseerd op basis van ervaringen en veranderende regelgeving.

Het doel van het plan is het bieden van een structuur waarbinnen de arbitrage naar een hoger plan getild en waarmee de kwaliteit voldoende geborgd kan worden. Dit doen wij onder meer door aandacht te geven aan opleiding om het aantal jeugdleden te vergroten dat met plezier, op een goed niveau scheidsrechter bij een ijshockeywedstrijd wil zijn. Betere arbitrage draagt ertoe bij dat er voldoende gekwalificeerde en enthousiaste scheidsrechters zijn om wedstrijden te leiden als zorgdragen dat op het ijs meer respect is voor onze scheidsrechters, linesmen, Bench-officials, door de spelers, teambegeleiders en ouders/toeschouwers.

2. Functieomschrijving

Het is voor de Zoetermeer Panters van cruciaal belang om alle thuiswedstrijden, van zowel kwalitatief als kwantitatief voldoende scheidsrechters te voorzien. Om dit mogelijk te maken is door het Bestuur van de Zoetermeer Panters in lijn met het beleid van IJshockey Nederland (IJNL) een verantwoordelijke persoon aangesteld als scheidsrechterscoördinator.

2.1. Taken van de scheidsrechterscoördinator

- Organisatie en beheer clubscheidsrechters
- Indelen van de clubscheidsrechters op de daarvoor bestemde thuiswedstrijden van de vereniging
- Plannen lokale cursussen
- Begeleiding en bescherming van de clubscheidsrechters
- Advisering bij mogelijke promotie
- Scheidsrechters als een vaste en noodzakelijke waarde binnen een vereniging plaatsen
- Het uitdragen van het motto Fairplay & Respect binnen de vereniging
- Werving van (club)scheidsrechters
- Behoud en doorstroom van het lokale scheidsrechterskorps
- Verhogen van de animo onder scheidsrechters door teambuilding
- Contactpersoon naar scheidsrechterscommissie en IJNL
- Rapportage scheidsrechterscommissie bij calamiteiten, incidenten, te verwachten problemen; hulp clubscheidsrechters bij het opmaken van rapporten
- Jaarlijkse opgave doen van de clubscheidsrechters bij aanvang van het nieuwe seizoen aan de scheidsrechterscommissie (referee@ijshockeynederland.nl)

Naast de door de IJNL verplicht aangestelde coördinator bestaat ook de functie van scheidsrechterscoach.

In overeenstemming met de doelstelling van IJNL zal het Bestuur bevorderen dat er binnen de vereniging ook een coach aanwezig is. Coaches komen meestal voort uit de scheidsrechters of vanuit de al dienstdoende coördinator d.m.v. opleidingen. Coördinator en coach is dan ook vaak verenigd in één persoon.

Het kunnen ook twee aparte functies zijn waarbij een goede samenwerking cruciaal is. Het gaat er hierbij om dat de juiste scheidsrechter op de juiste wedstrijd wordt gezet.

Het verschil tussen een coördinator en een coach kan als volgt omschreven worden:

- De scheidsrechterscoördinator is er voor de organisatie
- De coach is er voor de inhoudelijke zaken

De inhoudelijke zaken zijn: kennis van de spelregels, richtlijnen, posities op het ijs, procedures en andere specialismen op arbitragegebied.

2.2. Taken van de scheidsrechterscoach

- Verzorgen van cursussen voor nieuwe (club)scheidsrechters, bijscholing van de clubscheidsrechters en informatievoorziening aan de scheidsrechters en ook, indien nodig, aan spelers, coaches en teamleiders van de vereniging.
- Beoordelen van de clubscheidsrechters en het opmaken van beoordelingsrapporten.
- Adviseren scheidsrechterscommissie m.b.t. promotie/degradatie van de clubscheidsrechters.
- Werven van scheidsrechters.
- Heeft zitting in toernooicommissie v.w.b. de organisatie rond de scheidsrechters.
- Rapportage scheidsrechterscommissie bij calamiteiten, incidenten, te verwachten problemen; hulp clubscheidsrechters bij het opmaken van rapporten.
- Probeert de kwaliteit van de scheidsrechters te verhogen.
- Probeert alle scheidsrechters consequent en op eenzelfde lijn de wedstrijden te laten leiden.
- Probeert uniformiteit m.b.t. spelregelinterpretaties en de toepassing daarvan te bewaken c.q. te bevorderen.
- Evalueert objectief de wedstrijd met de scheidsrechter om hun niveau te verbeteren.

Gedurende een wedstrijd is het van belang dat de coach geen beslissingen neemt voor de scheidsrechter dan wel de mening van de scheidsrechter niet beïnvloedt. Hij mag wel door de scheidsrechter geraadpleegd worden over spelregels en spelregelinterpretaties.

De coördinator en coach dienen zich op de hoogte te houden van alle van belang zijnde regels en richtlijnen van IJNL. Moeten ook bereid zijn om deel te nemen aan bijeenkomsten, seminars of cursussen, die door IJNL worden georganiseerd.

3. Clubscheidsrechter

In de reglementen van IJNL is vastgelegd dat en op welke niveaus clubscheidsrechters moeten worden ingezet. Zie hiervoor ook het deel [Arbitragesysteem Clubscheidsrechters](#) op de website van IJNL.

Onderstaande is een verkorte weergave van de lijst op de website van IJNL.

Divisie	Referee TeamStripesN L	Linesman TeamStripesN L	Referee CLUB	Linesman CLUB	Minimale leeftijd
U9				1	12 jaar
U11				1/2	14 jaar
U13 Wedstrijd				2	14 jaar
U13 Toernooi				2	14 jaar
U15				2	16 jaar
U15 Finale	1	2			16 jaar
Junioren (Aspiranten)				2	18 jaar
4e Divisie				2	18 jaar
6e Divisie				2	18 jaar

3.1. Profiel

- Minimaal 12 jaar, geen maximum!
- Moet over een goede schaatsvaardigheid beschikken
- Goede fysieke en mentale conditie
- Kennis van spelregels en scheidsrechterprocedures of wil deze zich eigen maken (motivatie)
- Sportieve en collegiale instelling
- Communicatieve vaardigheden
- Kunnen omgaan met kritiek
- Ervaring met de sport als speler is een pre
- Plezier in de sport en het leren van nieuwe vaardigheden
- Respectvol
- Positieve grondhouding/uitstraling

Het spreekt vanzelf dat vooral leergierigheid en de wil nieuwe dingen te leren heel belangrijk is, de vaardigheden die een scheidsrechter moet hebben, kunnen dan ontwikkeld worden.

3.2. Uitrusting

- Benodigde eigen uitrusting:

- IJshockeyschaatsen
- Beenkappen
- Toque
- Zwarte trainingsbroek
- Scheidsrechtersfluit
 - Leen uitrusting bij wedstrijd
- Helm met vizier
- Scheidsrechtersshirt
- Scheidsrechtersfluit

Na gebruik van de geleende spullen moeten deze weer in goede staat worden ingeleverd en worden teruggelegd op de juiste plaats.

4. Beleid

4.1. Algemeen beleid

De richtlijnen en instructies van IJNL gelden als leidraad bij de inrichting en uitvoering van het beleid aangaande scheidsrechterszaken. De clubscheidsrechters dienen voldoende kennis te hebben van het "[IJNL Spelregelboek 2025-2026](#)" welke leidend is over de van toepassing zijnde spelregels.

Alle scheidsrechters worden ingedeeld naar niveau. Bij de indeling geldt het uitgangspunt dat de wedstrijden begeleid worden door scheidsrechters die het niveau van het spel van de betrokken teams goed aankunnen. Jeugdscheidsrechters zijn in principe niet gerechtigd een team in dezelfde leeftijdscategorie te fluiten.

4.2. Scheidsrechters beleid

- U9 wedstrijden worden gefloten door 1 clubscheidsrechter, waarbij geldt dat deze persoon:
 - Zelf speler is van een U13 team of hoger, of
 - Voldoende schaatservaring en regelkennis heeft en minimaal 12 jaar is
- U11 wedstrijden worden gefloten volgens het 2-man systeem (2 clubscheidsrechters) waarbij:
 - Ten minste 1 persoon minimaal 14 jaar is en bij voorkeur zelf ijshockey speelt/ speelde;
 - De 2e persoon tenminste zelf speler is van een U13 team (tweedejaars) of hoger, of
 - Voldoende schaatservaring en regelkennis heeft en minimaal 12 jaar is.
- U13 wedstrijden worden gefloten volgens het 2-man systeem (2 clubscheidsrechters) waarbij:
 - Ten minste 1 persoon minimaal 14 jaar is en bij voorkeur zelf ijshockey speelt/ speelde;
 - De 2e persoon tenminste zelf speler is van een U15 team (tweedejaars) of hoger, of
 - Voldoende schaatservaring en regelkennis heeft en minimaal 14 jaar is.

- U15 wedstrijden worden gefloten volgens het 2-man systeem (2 clubscheidsrechters) waarbij:
 - Ten minste 1 persoon minimaal 16 jaar is en bij voorkeur zelf ijshockey speelt/ speelde;
 - De 2e persoon tenminste zelf speler is van een U17 team (tweedejaars) of hoger, of
 - Voldoende schaatservaring en regelkennis heeft en ouder is dan 16 jaar.
- Aspiranten en senioren divisies worden gefloten volgens het 2-mansysteem (2 clubscheidsrechters). In de senioren divisies zorgen de teams zelf voor scheidsrechters. Desnoods dient de coach/captain van het thuisspelende team dit op te lossen door het aanwijzen van 2 spelers die als clubscheidsrechter zullen optreden.

Een uur voor, gedurende en na de aanvang van de wedstrijd zal een kleedkamer met douchefaciliteit beschikbaar gesteld worden voor de scheidsrechters.

NB Bovenstaande richtlijnen met betrekking tot leeftijden en ervaringen van de scheidsrechters zijn richtlijnen en geen harde eisen. Dat wil zeggen dat er van deze richtlijnen afgeweken kan worden in uitzonderlijke situaties. Hierbij kan gedacht worden aan een scheidsrechter met uitzonderlijk talent waardoor deze al op eerder leeftijd klaar is voor het fluiten van bepaalde wedstrijden dan dat de richtlijnen beschrijven. Een andere bijzondere situatie waar afgeweken kan worden voor bovenstaande richtlijnen is het niet voorhanden zijn van de personen die voldoen aan de bovenstaande richtlijnen. Hierbij zal wel altijd gekeken worden dat de veiligheid gewaarborgd wordt van de scheidsrechters en zullen er geen personen aangewezen worden als de SC en instructeur niet van mening zijn dat deze persoon capabel is om de wedstrijd te leiden.

4.3. Vergoedingen

IJNL heeft de (minimale) vergoedingen per wedstrijd vastgesteld voor scheidsrechters Zie: [Vergoedingen TeamStripesNL voor seizoen 2025 – 2026](#).

Zoetermeer Panthers hanteert, voor het seizoen 2025-2026, voor de vergoedingen van scheidsrechters de tarieven zoals vastgesteld door IJNL tenzij hieronder anders beschreven. Ten alle tijden zullen de hieronder beschreven bedragen altijd hoger of gelijk zijn aan de vastgestelde tarieven door IJNL.

Alle onderstaande vergoedingen zijn per scheidsrechter en per wedstrijd.

Vergoedingen per wedstrijd	Seizoen 2025-2026	Reiskosten
U09/U11	€ 14.00	Inclusief km
U13	€ 14.00	Inclusief km
U13 3x3	€ 14.00	Inclusief km
U15	€ 18.00	Inclusief km
ZP2	€ 20.00	Inclusief km
SLZ	€ 20.00	Inclusief km
Junioren (Aspiranten)	€ 15.00	Inclusief km

Zoetermeer Panters heeft het de voorkeur de vergoedingen te betalen per tikkie of overschrijving. Als de scheidsrechter/linesman de voorkeur heeft tot contante betaling dan is dit ook mogelijk.

De vergoedingen genoemd in dit plan worden per seizoen bekeken en eventueel aangepast.

4.4. Indeling seizoen en aanwijzingen

Voor de aanwijzing van scheidsrechters wordt het IJshockey seizoen verdeeld in 2 periodes, te weten:

- Aanvang competitie tot aan de december vakantie
- Decembervakantie tot het einde van het seizoen

Het is de bedoeling dat voor elk van deze periodes alle thuiswedstrijden, de scheidsrechters ruim van tevoren worden aangewezen. De scheidsrechters ontvangen hierover apart berichten. De toewijzing vindt in een WhatsApp groep of Scheidsrechters Benchapp.

In het wedstrijdschema op de website zowel als in die scheidsrechter Benchapp staan de scheidsrechters ingedeeld. Iedere aangewezen scheidsrechter ontvangt hierover tijdig een e-mail. Eventuele planningsissues dienen te worden afgestemd met de scheidsrechters coördinator. Een scheidsrechter die verhinderd is om te fluiten dient dit zelf tijdig aan te geven. Deze verantwoording ligt bij de scheidsrechter. Bij verzuim hiervan loopt de scheidsrechter het risico alsnog aangewezen te worden en dienen hij/zij zelf voor vervanging te zorgen. Als de aangewezen scheidsrechter verhinderd is, dient deze zich voor de aangegeven tijd af te melden, anders is hij/zij zelfverantwoordelijk voor vervanging.

4.5. Netwerken

De scheidsrechter coördinator zal op actieve wijze contacten onderhouden zowel als netwerken met de scheidsrechter coördinatoren van andere verenigingen, alsook IJNL. Het doel van het netwerken is kennisdeling (2-way) en het kunnen beschikken over een grotere (externe) poule van clubscheidsrechters, met als doel inzet hiervan bij de thuiswedstrijden van de Zoetermeer Panters.

4.6. Werving van clubscheidsrechters

Voor een scheidsrechter is erkenning en waardering, naast het plezier in arbitrage, een belangrijke motiverende factor. De ervaringen in de eerste wedstrijden zijn veelal bepalend voor het plezier in het fluiten. Daarom wordt extra aandacht besteed aan het zoveel mogelijk begeleiden in deze fase. Nieuwe scheidsrechters worden zo veel mogelijk samen met ervaren scheidsrechters ingezet, waarbij nadrukkelijk aandacht is voor het niveau van de wedstrijd. Scheidsrechters welke een opleiding hebben afgerond maar wel nog twijfelen aan de actualiteit van hun regelt kennis, worden in staat gesteld hun kennis op niveau te brengen.

Ervaren scheidsrechters begeleiden nieuwe eerste wedstrijd scheidsrechters. De ervaren scheidsrechter doet de voorbereiding en evalueert in de rust en na afloop de sterke- en verbeterpunten van het optreden als scheidsrechter met de betrokkenen. Bij het begeleiden gaat het er om de nieuwe scheidsrechter zelfvertrouwen te geven en enthousiast te maken voor het fluiten om hem of haar als scheidsrechter voor de toekomst te behouden.

Zoetermeer Panters neemt een proactief beleid om leden te benaderen en om een poule te creëren met daarin redelijke clubscheidsrechters die capabel zijn om de wedstrijden op de verschillende niveaus te leiden. Het doel voor het seizoen 2025-2026 is het creëren van een poule van ten minste een representatief aantal clubscheidsrechters.

5. Training en opleiding

5.1. Algemeen

De scheidsrechterscoördinator is verantwoordelijk voor de opleiding van kandidaat clubscheidsrechters en deze zullen bij voorkeur binnen de club worden opgeleid. Dit zal gebeuren door de instructeur, bijgestaan door hem bekende collega scheidsrechters van onze vereniging en support (ook lesmateriaal) van de scheidsrechterscommissie van IJNL.

Opleidingen zullen bij voorkeur tweemaal per seizoen, in groepsverband plaatsvinden, en zo nodig op individuele basis. De scheidsrechter coördinator tezamen met het bestuur spannen zich in om tweemaal per seizoen de mogelijkheid te bieden voor een, 1 uur durende on-ice trainingssessie voor het ontwikkelen van specifieke vaardigheden. De clubscheidsrechters spannen zich in om bij al deze trainingen aanwezig te zijn.

5.2. Toekomstplannen

Zoetermeer Panters heeft weinig ervaren scheidsrechters en wil daadwerkelijk investeren door ijs beschikbaar te stellen en ervoor te zorgen dat tweemaal per seizoen een ervaren instructeur naar de vereniging zal komen om de clubscheidsrechters te trainen en begeleiden. Door het lage aantal scheidsrechters bij Zoetermeer Panters speelt het idee om deel te nemen aan een soort uitwisselingsproject waarbij scheidsrechters van onze vereniging ook bij scheidsrechterstraining van andere verenigingen meedoen.

5.3. Begeleiding

Voor het behouden van geworven en opgeleide clubscheidsrechter is goede begeleiding cruciaal. Hierin speelt de scheidsrechters coördinator en het bestuur een belangrijke rol. Belangrijk daarin is de feedback op de prestaties. Hiertoe zal de coördinator of een meer ervaren collega periodiek een wedstrijd van een clubscheidsrechter bezoeken als “coach” en de clubscheidsrechter na de wedstrijd feedback geven, met als doel vergroten van zelfvertrouwen en prestaties.

We realiseren ons dat onheuse bejegening door spelers, teambegeleiders en/of toeschouwers een grote factor speelt bij het afhaken van clubscheidsrechters. Om onheuse bejegening in de toekomst te voorkomen zal het Bestuur regelmatig bijeenkomsten initiëren met scheidsrechters, ouders, spelers en teambegeleiders om eventuele incidenten te evalueren. Uitgangspunten gedurende deze gesprekken zijn “Zero-tolerance”, alsook de principes van “Fair play and Respect”.

Er zal door de scheidsrechters coördinator een WhatsApp groep worden ingericht en beheerd specifiek voor de clubscheidsrechters van Zoetermeer Panters, gericht op scheidsrechterszaken.

6. Communicatie

6.1. Communicatie van het arbitrageplan

Het is van belang dat de leden van de Zoetermeer Panters op de hoogte zijn van het arbitragebeleid. Vanaf het begin van ieder seizoen zal via de website en de nieuwsbrief speciale aandacht gegeven worden aan relevante informatie uit dit arbitrageplan. Ook zal op een vaste plaats op de website eenvoudig toegang tot het plan mogelijk zijn.

6.2. Communicatie toedeling scheidsrechters wedstrijden

In de Aanwijzingen TeamStripesNL op de website staan de scheidsrechters ingedeeld. Iedere aangewezen scheidsrechter ontvangt hierover tijdig een email. Eventuele planningsissues

dienen te worden afgestemd met de scheidsrechtercoördinator. Een scheidsrechter die verhinderd is om te fluiten dient dit zelf tijdig aan te geven. Deze verantwoording ligt bij de scheidsrechter. Als een scheidsrechter is aangewezen en toch verhinderd, dient deze zich voor de aangegeven tijd af te melden, anders is hij/zij zelfverantwoordelijk voor vervanging.

7. Budget

Voor de opleiding van scheidsrechters stelt het Bestuur een budget ter beschikking ten behoeve van scholing, materiaal en andere aan arbitrage gerelateerde uitgaven. Kosten die verband houden met opleiding, zoals verbruiksmateriaal of ijshuur, komen voor rekening van de Zoetermeer Panthers. Alle uitgaven dienen geaccordeerd te worden door de penningmeester die hierover jaarlijks verantwoording aflegt aan de Algemene Ledenvergadering. Uitgaven voor kleding en materialen zal indien mogelijk zo veel mogelijk via sponsoring gedekt worden.